



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



АГЕНЦИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И БИЗНЕС ЦЕНТЪР 2000

България, 3400 гр. Монтана, ул. „Ал. Батенберг” №2
телефон: 00359 96 300 760, факс: 00359 96 300 740;
e-mail: office@arrbc-montana.org

Проект “Мрежа за устойчиво използване на природното наследство и ресурси в трансграничния регион”

Project code: 15.2.1.077, System code: ROBG-34

Финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния-България
Стойност на финансиране от ЕС: 511 696,84 Евро

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

Кандидатите трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в публичната обява, техническа спецификация, методика за оценка на офертите и образци на оферта, техническо и ценово предложение към нея. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документите към настоящата процедура към документацията за участие се носи единствено от кандидатите. Представянето на оферта задължава кандидата да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документите към настоящата процедура. Документите в представената оферта следва да са подредени съобразно списък на документите в свободен текст, изготвен от участника.

Офертата, техническото и ценово предложение, както и останалите изискуеми от Бенефициента документи се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързана.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на Външните Работи на Република България за извършване на официални преводи.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от Възложителя в документацията за участие и да бъде оформена съгласно приложените към нея образци.

Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.



Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз

Офертата, техническото и ценово предложение се подписва от законно оторизирания представител на кандидата, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие с нотариална заверка на подписа. В случай, че кандидатът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата и приложенията към нея.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от кандидатите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Глава четвърта на ЗУСЕСИФ/Обн., ДВ, бр.101 от 22.12.2015 год./, ПМС № 160 от 01.07.2016 г. и Публичната покана.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им);
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции - назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Запечатване

Офертата, заедно с приложените към нея документи се подават в запечатан, непрозрачен плик.

Върху плика кандидатът изписва:

- Име, адрес и данни за контакт на Възложителя
- Име, адрес и данни за контакт на Кандидата
- Предмет на поръчка
- Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

3. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за изпълнение на услугата могат да подадат офертата лично, или чрез упълномощено лице или по куриер с обратна разписка с дата и час преди крайната дата и час, указани в Публичната покана за процедурата.

Място за подаване на оферти: Сдружение "Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000", адрес на кореспонденция: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Батенберг" 2,



При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложенията трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, посочени в обявата. Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Документите, които не са подписани, запечатани и оформени по реда, посочен по-горе, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на кандидата в процедурата.